

המועצה המקומית זכרון יעקב

קול קורא להקמת דוכני מכירה של אומנות, יצירה, מלאכת יד, הפעלות, ומזון במדרחוב זכרון יעקב

המועצה המקומית זכרון יעקב מעוניינת לקבל בקשות מאומנים ויוצרים, מפעילי סדנאות יצירה והפעלות אחרות ויצרנים של תוצרת מקומית העומדים בתנאים כפי שיפורטו במסגרת "קול קורא" זה, להקמת דוכנים במדרחוב בזכרון יעקב.

מפעילי הדוכנים אשר בקשתם תאושר יבחרו על ידי הוועדה המשותפת המורכבת מנציגי המועצה, נציגי עמותת זמארין ונציגי מינהלת העסקים בלב המושבה (להלן – "מפעילי הדוכנים" וה"וועדה המשותפת" בהתאמה). מפעילי הדוכנים יישאו בעלויות הקמת הדוכן ופירוקו, תוך עמידה בתנאי נראות הדוכן, כפי שיקבעו על ידי הוועדה המשותפת ובהתאם לקריטריונים שיקבעו על ידה במהלך השנה.

התמורה בעבור הזכות להקמת דוכן מפורטת בסעיף 4 לדברי ההסבר ותשולם על ידי מפעיל הדוכן בהתאם למאפייני הדוכן לעמותת זמארין (להלן – "העמותה"). התמורה תיועד לקיום אירועי תרבות ואמנות במרחב העסקי (מדרחוב, חצרותיו וגן טיול) בלב המושבה.

עמותת זמארין תהיה הגוף המטפל בקבלת התשלום, מתן קבלות וחובת הדיווח. המועצה המקומית פועלת לסייע למרחב העסקי המתמודד עם הישרדותו בשל חשיבותו של המרחב לכלכלה המקומית. לכן תאפשר המועצה למינהלת העסקים ולעמותת זכרון יעקב שלי ליוזם אירועים במתחם המדרחוב וסביבותיו בתיאום עם המועצה ועמותת זמארין. מובהר למען הסר ספק כי אין באמור כדי להתיר גביית כספים, על ידי מינהלת העסקים ו/או על ידי עמותת זכרון יעקב שלי, על הצבת דוכנים ו/או כל מטרה אחרת במרחב הציבורי. הגבייה תתבצע על ידי עמותת זמארין בלבד.

אופן קביעת הדוכנים וסוגם

מספר הדוכנים המקסימלי אותו ניתן להקים במדרחוב הינו 50 בכל יום פעילות. לצורך בחירת הדוכנים הוועדה המשותפת תקבע את הקריטריונים ובהם איפיון סוגי/תכני הדוכנים שיאושרו להצבה, מספרם, מיקומם ואופן פריסתם במרחב, תוך שימת לב לפעילות העסקים הפועלים במדרחוב באופן קבוע, ותוך מתן העדפה לדוכנים אשר יציעו מוצרים או שירותים שאינם נמכרים על ידי בעלי העסקים במדרחוב. הוועדה המשותפת תפעל למניעה או צמצום הפגיעה בעסקים קיימים וכל שיקול אחר כפי שתמצא לנכון.

יובהר כי חל איסור מוחלט על מכירת מוצרי טבק, מוצרי עישון וכלים או אביזרים המשמשים לצורכי עישון.

הוועדה המשותפת תבחן את כל הבקשות שיוגשו להקמת דוכנים תחליט מהו מספר הדוכנים שניתן להקים באותו המועד ותקבע לכל מפעילי הדוכנים שיאושרו על ידה את מיקומם של הדוכנים בכל יום פעילות תוך שמירה על שיוויון בנסיבות העניין וזאת ביחס לאופן בחירת הדוכנים, לימי הפעילות השונים, וביחס למיקומם במדרחוב.

הוועדה המשותפת שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל כל בקשה שהיא, או לדחות כל בקשה שהיא או את כל הבקשות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

ניתן לעיין בנוסח המלא של ה"קול קורא" במשרדי העמותה וכן באתרי האינטרנט של המועצה ושל העמותה.

כתובת אתר המועצה: www.zy1882.co.il כתובת אתר העמותה www.zamarin.org.il
שאלות או הבהרות ניתן לקבל ממחלקת התרבות בעמותה בטלפון: 04-6297000 או בדואר אלקטרוני: zy.tarbut@zamarin.org.il

הבקשות להצבת דוכנים יוגשו ידנית או בדואר אלקטרוני למחלקת התרבות בעמותה וזאת עד לא יאוחזר מ- 10 ימים לפני המועד המבוקש להצבתם. הבקשות יכללו פרטים מירביים ביחס לדוכן, לפעילות המתוכננת בו ו/או למוצרים אותם מתכוון המבקש למכור בדוכן. כן תכלול הבקשה פרטי איש קשר ומספר טלפון וזאת על מנת לאפשר לעמותה לשלוח שאלות, הודעות ועדכונים ככל שיהיו.

זיו דשא

ראש המועצה המקומית זכרון יעקב

המועצה המקומית זכרון יעקב

קול קורא להקמת דוכני מכירה של אומנות, יצירה, מלאכת יד, הפעלות ומזון במדרחוב זכרון יעקב

דברי הסבר והנחיות להגשת בקשות

כללי

1. המועצה המקומית זכרון יעקב פונה בזאת ומזמינה אומנים ויוצרים, מפעילי סדנאות יצירה והפעלות אחרות, יצרנים של תוצרת מקומית ומזון להגיש בקשות להקמת דוכנים במדרחוב זכרון יעקב.
2. כל מפעיל דוכן אשר בקשתו תאושר יישא בעלויות הקמת הדוכן ופירוקו בכל יום.
3. מפעיל הדוכן יפעל לקבלת רישיון, ככל שנדרש, ממחלקת רישוי עסקים במועצה ובכלל זה קבלת אישור משטרת ישראל וכל נותן אישור נוסף הנדרש על פי דין ולרבות אישורי ביטחון ובטיחות כנדרש. המועצה תספק נקודת חשמל לכל דוכן ותקצה על חשבונה צוות ניקיון לאזור המדרחוב ולשירותים הציבוריים בקרבתו. בנוסף, תקצה המועצה המקומית שירותי פיקוח עירוני לטובת הסדר הציבורי.
4. עבור הזכות להקים דוכן במדרחוב שאורכו לא יעלה על 4 מטר דוכן בו יערכו הפעלות או סדנאות או ימכרו בו פרטי אומנות או יצירה או דוכן בו ימכרו, בכפוף לקבלת האישורים הנדרשים, מוצרי מזון או משקה תוצרת בית ישלם המפעיל לעמותה סכום של 200 ₪ ליום. עבור הזכות להקים דוכן במדרחוב שאורכו לא יעלה על 4 מטר דוכן בו ימכרו, בכפוף לקבלת האישורים הנדרשים, מוצרי מזון או משקה ישלם המפעיל לעמותה סכום של 300 ₪ ליום. עבור הזכות להקים דוכן במדרחוב שאורכו לא יעלה על 4 מטר דוכן בו ימכרו פרטי אומנות או יצירה או מוצרים אחרים שיופעל על ידי תאגיד, קרי לא על ידי היוצר או האומן בעצמו, ישלם המפעיל לעמותה סכום של 400 ₪ ליום. עבור הזכות להציב במדרחוב ו/או בסביבתו FOOD TRUCK (אוטו-אוכל), בכפוף לקבלת האישורים הנדרשים, בו ימכרו מוצרי מזון או משקה ישלם המפעיל לעמותה סכום של 600 ₪ ליום. יובהר כי ככל שהקמת הדוכנים או הצבת FOOD TRUCK יהיו במועדים בהם תערוך העמותה אירועים (חגים, פסטיבלים וכיו"ב) במתחם המדרחוב הסכומים הרשומים לעיל יעודכנו בהתאם ויפורסמו מראש. כן מובהר כי במקרים מיוחדים ומטעמים שינומקו בכתב תהיה רשאית הוועדה המשותפת לבחון מתן הנחה של עד 20% מהסכומים הרשומים לעיל לכל דוכן. הסכומים לתשלום יעודכנו בהתאם, יפורסמו מראש ויחולו באופן שוויוני על כל הדוכנים מאותו הסוג לגביהם יוחלט על מתן ההנחה. התשלום בגין הקמת דוכן או הצבת FOOD TRUCK ישולם במלואו לעמותה עד ליום הקמת הדוכן.

5. מובהר בזאת כי הליך קול קורא זה אינו מהווה מכרז ועל ההליך לא יחולו דיני המכרזים.

כשירות המבקש

6. תנאי מוקדם לבחינת בקשות ומתן אישור להקמת דוכן הוא, כי יתקיימו לגבי הדוכן כל דרישות מחלקת רישוי העסקים של המועצה. העמותה תהא רשאית שלא לדון בבקשה אשר על פניה עולה כי לא יוכלו להתקיים בעניינה דרישות מחלקת רישוי עסקים.

מסמכי הבקשה במסגרת הקול קורא

7. כל מבקש יצרף לבקשתו את המסמכים המפורטים להלן:
- א. סט מלא של כל מסמכי הקול קורא, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים בכתב, ככל שנשלחו. על המבקש לחתום על כל אחד ממסמכי הקול קורא.
 - ב. תיאור כללי של המבקש / פרופיל חברה. יש לצרף תמונה/ות של תצוגת המוצרים אותם רוצה המבקש להציג וכן קישור לאתר אינטרנטי במידה וישנו בבעלותו.
 - ג. אישור עדכני מפקיד השומה כי הנו מנהל ספרים כחוק, וכי הוא עוסק מורשה לצורך מע"מ לרבות אישור על ניכוי מס במקור.
 - ד. אישור על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, התשל"ו-1976.
 - ה. רישיון עסק ורישיון יצרן בתוקף – במידת הצורך.

לא צירף המבקש לבקשתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העמותה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את בקשתו של המבקש או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית העמותה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל רשאיות המועצה ו/או העמותה ו/או מי מטעמן לדרוש מהמבקש שימציא כל מסמך ופרט אחר הדרוש להן לצורך בחינת הבקשה וכן לקבוע את המועד הנדרש לצורך המצאתם של אלו. העמותה רשאית שלא לדון בבקשתו של מבקש שלא יענה לדרישות אלו.

אופן הגשת הבקשה

8. הבקשה להצבת דוכן תוגש ידנית או בדואר אלקטרוני zy.tarbut@zamarin.org.il למחלקת התרבות בעמותה רחוב שירה 5 וזאת עד לא יאחר מ- 10 ימים לפני המועד המבוקש להצבתו.

הבקשה תכלול פרטים מירביים ביחס לדוכן, לפעילות המתוכננת בו ו/או למוצרים אותם מתכוון המבקש למכור בדוכן. כן תכלול הבקשה פרטי איש קשר ומספר טלפון וזאת על מנת לאפשר לעמותה לשלוח שאלות, הודעות ועדכונים ככל שיהיו.

ככל שהבקשה כוללת מכירת מזון או מוצרים נוספים טעוני רישוי יצרף המבקש לבקשה אישור עקרוני של מחלקת רישוי עסקים במועצה.

9. הבקשה תוגש בעותק מקורי של מסמכי הקול קורא, לאחר שהושלמו בו כל הנתונים הנדרשים להשלמה וללא כל הסתייגות או תיקון שהוא. כל הסתייגות של המבקש עלולה לפסול את בקשתו, אולם העמותה רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם מההסתייגות, ויראו את הבקשה כמוגשת ללא הסתייגות.

הבקשה תרשם בעט או תודפס.

10. השתתפותו של המבקש בהליכי הקול קורא, כמוה כהצהרה ואישור שכל פרטי הקול קורא, ידועים ונהירים לו וכי יש לו כל הידיעות והכישורים לביצוע הנדרש על פי מסמכי הקול קורא.

11. כל טענה בדבר טעות, או אי הבנה, בקשר לפריט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי הקול קורא, לא תתקבל לאחר הגשת בקשת המבקש.

אופן קביעת הדוכנים וסוגם

12. מספר הדוכנים המקסימלי אותו ניתן להקים במדרחוב הינו 50 בכל יום פעילות. לצורך בחירת הדוכנים הוועדה המשותפת תקבע את הקריטריונים ובהם איפיון סוגי/תכני הדוכנים שיאשרו להצבה, מספרם, מיקומם ואופן פריסתם במרחב, תוך שימת לב לפעילות העסקים הפועלים במדרחוב באופן קבוע, ותוך מתן העדפה לדוכנים אשר יציעו מוצרים או שירותים שאינם נמכרים על ידי בעלי העסקים במדרחוב. הוועדה המשותפת תפעל למניעה או צמצום הפגיעה בעסקים קיימים וכל שיקול אחר כפי שתמצא לנכון.

חל איסור מוחלט על מכירת מוצרי טבק, מוצרי עישון וכלים או אביזרים המשמשים לצורכי עישון.

13. הוועדה המשותפת תבחן את כל הבקשות שיוגשו להקמת דוכנים תחליט מהו מספר הדוכנים שניתן להקים באותו המועד ותקבע לכל מפעילי הדוכנים שיאשרו על ידה את מיקומם של הדוכנים בכל יום פעילות תוך שמירה על שיוויון בנסיבות העניין וזאת ביחס לאופן בחירת הדוכנים, לימי הפעילות השונים, וביחס למיקומם במדרחוב.

14. לכל מפעיל דוכן יוקצה שטח למיקום הדוכן, אורך הדוכן לא יעלה על 4 מטרים.

15. הוועדה המשותפת שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל כל בקשה שהיא, או לדחות כל בקשה שהיא או את כל הבקשות על פי שיקול דעתה הבלעדי.

שונות

16. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה ואת העמותה.

17. המועצה והעמותה רשאיות, בכל עת להכניס שינויים ותיקונים בקול קורא, ביוזמתן ו/או בתגובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים (כולל השאלות שנשאלו) יהוו חלק ממסמכי הקול קורא ויובאו בכתב, לידיעתם של כל המבקשים להקים דוכן.

מובהר למען הסר ספק כי השינויים בקול הקורא יכולים להתייחס למועד ספציפי או לכלל המועדים בהם תותר הקמת דוכנים.

18. כל מבקש יבדוק היטב את מסמכי הקול קורא ובכל מקרה של סתירה, שגיאה או ספק, עליו לפנות למחלקת התרבות בעמותה בטרם יוצב על ידו הדוכן. יובהר כי ככל שהמבקש לא פנה כאמור לעיל, הוא יהיה מנוע מלעלות כל טענה כנגד המועצה ו/או העמותה ו/או כנגד מי מטעמן בעניין הקול קורא.
19. כל מבקש יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת בקשתו ובהגשתה.
20. כל מסמכי הקול קורא, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת בקשתו.

מועצה מקומית זכרון יעקב

קול קורא להקמת דוכני מכירה של אומנות, יצירה, מלאכת יד, הפעלות ומזון במדרחוב זכרון יעקב

אני/אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הקול קורא, מבקשים להקים דוכן של _____ אנו מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בקפדנות את כל מסמכי הקול קורא לפרטיהם על נספחיהם.
2. הבנו את כל האמור במסמכי הקול קורא והגשנו את בקשתנו בהתאם.
3. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הקול קורא ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
4. בקשה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מבקשים אחרים.
5. אנו מכירים את כל הדינים והתקנים המתייחסים להצבת הדוכנים במדרחוב ומתחייבים לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
6. הצעתנו במסגרת הבקשה היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה בכל עת בו יוצב הדוכן על ידינו.
7. אנו מסכימים כי העמותה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו במסגרת הבקשה ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבין העמותה.
8. בקשתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המבקש בשמו מוגשת הבקשה, אנו זכאים לחתום בשם המבקש על בקשה זו, חתימתנו מחייבת את המבקש ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על בקשה זו.
9. ידוע לנו כי במהלך הפעלת הדוכן עלינו להפעילו באופן שלא יפריע או יפגע בפעילות הדוכנים האחרים, עוברי האורח המגיעים למדרחוב ובעלי העסקים במדרחוב.

10. אנו מתחייבים להקים ולפרק את הדוכן בהתאם להנחיות שיינתנו לנו על ידי המועצה ו/או העמותה ו/או מי מטעמן וכן מתחייבים לנקות את סביבת הדוכן בעת הפעלת הדוכן וכן מיד לאחר פירוקו. אנו מתחייבים שלא לגרום לכל מפגע או נזק לתשתיות הקיימות בדוכן וסביבתו.
11. ידוע לנו כי פעולה בניגוד לאמור בקול קורא ו/או בניגוד להתחייבויותינו יאפשרו למועצה ו/או לעמותה לשלול מאיתנו על פי שיקול דעתן את הזכות להמשיך ולהפעיל דוכן במדרחוב.
12. ידוע לנו כי התשלום לעמותה בגין כל יום בו יופעל על ידינו הדוכן המבוקש הינו _____ ש"ח וזאת בהתאם לפירוט המופיע בסעיף 4 לדברי ההסבר. אנו מתחייבים לשלם סכום זה בהתאם למועד אותו תקבע העמותה ובכל מקרה לפני הקמת הדוכן. ידוע לנו כי המועצה ו/או העמותה תהינה רשאיות לשלול מאיתנו על פי שיקול דעתן את הזכות להמשיך ולהפעיל דוכן במדרחוב וזאת ככל שיוקם על ידנו דוכן מבלי שהוסדר התשלום בגינו.

חתימת המבקש

תאריך

כתובת המבקש :

טל': _____ פקס': _____

איש קשר: _____ טל' נייד: _____

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן - "המבקש") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על בקשה זו דלעיל ועל כל יתר מסמכי הקול קורא והבקשה ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ בשם המבקש וכי התקבלו אצל המבקש כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות שלו ועל פי כל דין לחתימת המבקש על הבקשה בקול קורא וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המבקש.

עו"ד

(198261)