

קול קורא 04/2025 לקבלת הצעות להצבת והפעלת דוכנים – באירועי קיץ 2025

עמותת זמארין – תרבות פנאי וקהילה בזכרון יעקב (ע"ר) (להלן: "העמותה") מזמינה בזאת עסקים המעוניינים להציב ולהפעיל דוכני מכירה, פודטראקים, דוכני מזון והפעלה של פעילויות שונות לאירועי קיץ 2025 המתוכננים בשטחי המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן: "המועצה").

מובהר, כי ניתן להגיש הצעות להצבת והפעלת הדוכנים לכל אחד מאירועי הקיץ שלהלן:

אירוע הקיץ יתרחשו בתאריכים:

22/07/2025 - בפארק המושבה – אירוע לילדים ולמשפחה עם הדוד חיים

05/08/2025 - בפארק המושבה- מופע אמיר דדון

12/08/2025 - בפארק המושבה זכרון יעקב- אירוע לילדים ולמשפחה עם מני ממטרה

28/08/2025 - בפארק המושבה זכרון יעקב- מתחם בירה והופעה של גיא ויהל.

** צפי משתתפים כ- 1500. יחד עם זאת העמותה אינה מתחייבת למספר משתתפים בכל אירוע ולא תהא כלפיה כל טענה במידה ויחול שינוי בתוכנית של כל אירוע או במקרה של ביטול מכל סיבה שהיא.

מציעים שייבחרו יעמידו את הדוכן שלהם, כפי שהוצע במסגרת קול קורא זה בכל אחד מהאירועים. התשלום יבוצע במאוחד לגבי כלל האירועים.

העמותה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי או בכלל ותהא רשאית לבטל קול קורא זה בכל עת ועל פי שיקול דעתה המוחלט.

במסגרת קול קורא זה יבחרו, על פי שיקול דעת העמותה:

1. הצעותיהם של עד 8 דוכנים שיוצבו בכל אירוע במסגרת אירועי פסטיבל הקיץ 2025 במתחם/ים ובמיקומים מוגדרים שייקבעו על ידי העמותה ולפי שיקול דעתה המוחלט.

בעל עסק המעוניין להגיש הצעה ליותר מדוכן אחד או ליותר מסוג אחד של אירועים יידרש להגשת הצעה לכל סוג דוכן ולכל מועד אירוע בנפרד, אף אם בעל העסק מבקש לספק את אותם מוצרים בדוכנים נפרדים ו/או באירועים נפרדים.

התשלום יבוצע בתשלום אחד בגין כל ארבעת האירועים או בגין כל האירועים לגביהם תיבחר הצעת המציע. התשלום יבוצע במזכירות העמותה עד ה- 20.7.25.

מובהר כי לעמותה שמור שיקול הדעת הבלעדי לאשר זכיית בעל עסק ביותר מדוכן אחד או ביותר אירוע אחד ובין היתר יילקחו בחשבון השיקולים הבאים:

1. כמות ההצעות הכשירות;
2. סוג המוצרים המוצעים למכירה בדוכן;
3. זמינות העמדת הדוכן;
4. שיוויון בין המציעים הזוכים.

עסקים מוזמנים לשלוח הצעה למייל tarbut.office@zamarin.org.il עד לתאריך 17/07/2025 בשעה 14:00.

יש לפרט מוצרים ומחירים, ניראות הדוכן וכל מידע אחר שעשוי להיות רלוונטי.

תנאי סף

רשאים להשתתף בהליך עסקים/ מציעים המחזיקים ברישיון עסק בתוקף.

אופן שיטת הבחירה:

העמותה תבחר בדוכנים המשתתפים בהתאם לקריטריונים הבאים ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט

1. ניסיון קודם בהפעלת דוכנים באירועים בעלי אופי דומה לאירועים מושא קול קורא זה.
2. התרשמות העמותה מהמלצות שהציג המציע, ככל והציג (במידה והדוכן הוצב באירועים קודמים שערכה העמותה או המועצה, אין צורך לצרף המלצה וההתרשמות תתבסס על ניסיון קודם).
3. עדיפות לעסק הממוקם בזכרון יעקב בהתאם לכתובת הרשומה של העסק על גבי רישיון העסק.
4. הערכת איכות המציע וההצעה, בהתאם לאופן הגשת הצעה ולמסמכי ההצעה ושיקול דעת של העמותה, בהתייחס בין היתר למגוון המוצרים, הזמינות, ייחודיות המוצרים, המחירים (העמותה רשאית לנהל מו"מ לגבי מחירי המוצרים), התאמה לסוג האירוע, וכיוצ"ב.

הוראות הכלליות להשתתפות בפעילות:

1. בעל עסק המעוניין להעמיד ולהפעיל דוכן, יגיש את בקשתו להעמדת הדוכן ויתחייב לכך.
2. בעל עסק המעוניין להעמיד ולהפעיל דוכן, יגיש בקשה על גבי **טופס ייעודי** בנוסח המצורף בזאת ותוך הצהרה על קבלת תנאי הוראות פנייה זו, ההתחייבויות הנובעות ממנה וכי כל אחריות לטיב או איכות המזון והשירותים אשר יסופק ועל-ידי בעל העסק אשר ייבחר להעמדת דוכן באירוע אחד או שניים.
3. בעל העסק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין, ולדווח באמצעות רישום או כל דרך אחרת על הכנסותיו במסגרת האירועים, **וכי הינו מנהל ספרי חשבונות וניכויים כדין**.
4. בעל העסק מתחייב להציג על גבי הדוכן באופן גלוי וברור תעודת כשרות ומחירים לאורך כל משך האירוע.
5. עלות העמדת הדוכן והצבתו תחול כולה על בעל העסק וזה יפעל בהתאם להוראות העמותה ו/או מחלקת הפיקוח/רישוי עסקים במועצה. גודל הדוכן לא יעלה על 2*1 מטרים ומובהר כי הדוכנים של בעלי העסקים השונים יהיו במתחם אחיד וצמודים זה לזה ברצף ובהתאם לסדר העמדה שיקבע ע"י העמותה.
6. יובהר כי על בעל העסק לספק את הדוכן או שולחן ראוי ומכובד בגודל המרבי הנ"ל, 4 שעות לפני תחילת האירוע לכל המאוחר – אז יחולו בדיקות הבטיחות הסופיות וכל אביזר שנדרש להפעלת הדוכן ולרווחת מפעיליו מטעם בעל העסק. **בכדי למנוע אי נעימות, לאחר השעה הנקובה, לא תתאפשר העמדת הדוכן ובעל העסק יחויב בעלות המלאה של הוצאות העמותה וקנס בסך 600 ש"ח.**
7. בעל העסק יוודא הורדת ציוד במתחם הדוכן לפני סגירת חסימת הכבישים טרם האירוע, תוך הקפדה על היגיינה וכללי תברואה. לא תותר הגעה ברכב למתחם האירוע לאחר סגירת הכבישים. על בעל העסק להתעדכן מול העמותה ו/או המועצה על שעות חסימת הכבישים הצפויות ועליו האחריות המלאה לעמידה בלוחות הזמנים.
8. הדוכנים לא יחוברו למערכת הביוב, הדוכנים כן יחוברו לחשמל בכפוף לאישורי בטיחות. חל איסור להשתמש בכל מכשיר חשמלי בדוכן ועל בעל הדוכן לוודא ולפעול על חשבונו לפינוי השפכים והפסולת כדין.

חל איסור מוחלט להחזיק ו/או להשתמש במכלי גז למיניהם.

9. בעל העסק ינקוב במחירים אחידים וקבועים, מחירי המוצרים יהיו שוויוניים לכל אחד והשירות יינתן באופן שוויוני ללא כל הבדל מין גזע או דת. הפרה של הוראה זו תהווה אפליה אסורה בניגוד לדין.
 10. בעל העסק יביא להפעלת הדוכן באופן ראוי וסביר ותוך שמירה רצופה על סביבת הדוכן וניקיונו מכל צדדיו. וכן יביא בעל הדוכן לניקיון השטח והשבת המקום לניקיונו טרם תחילת הפעילות.
 11. העמותה רשאית להביא לביטול האירוע, מכל סיבה שהיא, לרבות נסיבות ציבוריות/בריאותיות, ביטחוניות, מזג אוויר סוער או כל סיבה אחרת ללא כל חובת נימוק ולבעלי העסקים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
 12. העמותה תהא רשאית שלא לקבל הצעה שיש לה ו/או למועצה ניסיון רע בהתקשרות עם אותו דוכן.
 13. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים. העמותה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים.
 14. העמותה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים הליך תחרותי בין המציעים או חלקם או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.
- האישור הסופי יינתן רק לאחר אישור מחלקת רישוי העסקים, מילוי כל התנאים.**

בקשה וכתב התחייבות

להפעלת דוכן/ים באירועים בזכרון יעקב

אני _____ הח"מ _____, נושא ת.ז. _____, בעל עסק הידוע כ _____
מרח' _____, מגיש בקשה זו לקבלת אישור להעמדה והפעלה של דוכן/ים.

בהגשתי הצעה הנני מתחייב כלפי עמותת זמארין, כדלהלן:

1. אני בעל העסק או בעל הזכויות החוקיות להביא להתחייבויות המפורטות בקול הקורא בהקשר להצבת והפעלת דוכן/ים בפסטיבל היין 2025 ו/או אירועי קיץ 2025.
2. הנני מתחייב לפינוי כלל הפסולת והאשפה הנובעת מפעילות הדוכן, במהלך האירוע וכי לא להעלות כל טענה על מצב השטח טרם תחילת אספקת השירותים והעמדת הדוכן.
3. אני מציב דוכן/נים ומפעיל אותם באירועים שונים מזה _____ שנים.
4. אני מעוניין להציב דוכן/ים באירועים: _____.
5. מספר הדוכנים שאני מעוניין להציב באירועים: _____.
6. מצ"ב תפריט מוצרים ומחיריהם.
7. מצ"ב המלצות ביחס לדוכן (במידה והדוכן הוצב באירועים קודמים שערכה העמותה או המועצה, אין צורך לצרף המלצה וההתרשמות תתבסס על ניסיון קודם).
7. מצ"ב העתק רישיון עסק בתוקף על שם המבקש-לעסקים הנדרשים ברישיון עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013.
8. מצ"ב מסמך ניכוי מס בתוקף.
9. מצ"ב מסמך ניהול ספרים בתוקף.
10. צילום ת.ז. + ספח /תעודת עוסק מורשה פטור להוכחת מגוריו/העסק של המציע במועצה מקומית זכרון יעקב.
11. מצ"ב רישיון היצרן ורישיון העסק בתוקף.
1. בעל הדוכן ימכור אך ורק את המוצרים שירשום ברישיון להפעלת דוכן
2. על בעל הדוכן לתאם זמני הרכבה ופירוק עם הפקת האירוע בהמשך
3. באחריות מפעיל הדוכן להביא שולחנות.

התחייבות בעל הדוכן כלפי העמותה

1. המפעיל מתחייב לשלם סך של 600 ₪ בגין הצבת דוכן ובגין כל אירוע. כלומר, העמדת דוכן אחד בשני אירועים תחוייב ב- 1200 ₪. התשלום יבוצע עד ה- 20.7.25 במזכירות העמותה.
2. המפעיל פוטר את המועצה והעמותה מכל אחריות ויישא בכל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד, ישירים ו/או עקיפים, שיגרמו לו ולמי מטעמו מכל סיבה שהיא.
3. המפעיל מחזיק בביטוחים מתאימים.

4. ידוע לי כי במידה ואחרוג מתנאי ההסכם רשאית העמותה ו/או המועצה ומי מנציגה הרשמיים לשלול ממני את רישיון הדוכן לפני ובזמן הפעלת הדוכן בערב עצמאות ולא תהיה לי כל טענה ותביעה כלפיהם.
5. ידוע לי ואני מתחייב לא להוסיף שולחן מעבר לאזור הדוכן.
6. ידוע לי כי במידה ובבדיקה של מהנדס החשמל ימצא מכשיר שיקצר ויפריע לפעולת החשמל ליתר הדוכנים המכשיר החשמלי ינותק לאלתר ולא תהיה לי כל תביעה או טענה כלפי העירייה על הוצאת המכשיר החשמלי.

חתימת בעל הדוכן למחויבות לעמידה בתנאים ובדרישות העמותה

אני הח"מ מאשר בחתימתי כי קראתי את כל הנהלים והתנאים המחייבים במסמך זה ומתחייב לעמוד בתנאים המפורטים בו :

שם בעל הדוכן _____ כתובת _____

ת.ז. : _____ טלפון _____

תאריך : _____ חתימה : _____

חתימתי על טופס בקשה זה אינה מהווה כל אישור להשתתפותי וידוע לי שקבלת אישור להפעלת דוכן מותנה באישור מחלקת רישוי העסקים, מילוי כל התנאים וביצוע תשלום מלא בקופת העמותה.