

מכרז פומבי מס' 03/23 לבחירת רואה חשבון מבקר לעמותת זמאריין

הגבלה

מסמך זה נועד לעיון הנמען בלבד, אין להעתיקו, לצלמו, כולו או חלקים ממנו ואין להפיצו לגורם אחר ללא קבלת אישור היחידה המפיצה.

אוקטובר 2023

הנדון: הליך לבחירת הצעה למתן שירותי ייעוץ וביקורת חשבונאית לעמותת זמארין – העמותה לתרבות פנאי וקהילה בזכרון יעקב

כללי

1. מתבקשות בזה הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ חשבונאי חיצוני קבוע, בהתאם למפורט בכלל מסמכי הליך זה (כהגדרתם בסעיף 3 להלן), (להלן: "השירות" או "השירותים"), עבור עמותת זמארין – העמותה לתרבות פנאי וקהילה בזכרון יעקב (להלן: "המזמינה").
2. המציע נדרש, כי יהיו ברשותו כל האישורים, ההסמכות והרישיונות וכן כל תקן מחייב הנדרשים עפ"י כל דין לשם ביצוע השירות וביצוע כל יתר התחייבויות המציע עפ"י כלל מסמכי ההתקשרות, כשהם בתוקף.
3. הליך זה נעשה במסגרת פטור מחובת מכרז שניתן למזמינה בהתאם להוראות תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח 1987 ואינו מהווה מכרז.
4. **החובה שיחתם עם המציע שהצעתו תיבחר יהיה חוזה מסגרת, במסגרתו יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, להזמין שירות לפי צרכיו ובהתאם לתקציב העומד לרשותו.**
5. למען הסר ספק, מודגש כי תכולת השירותים כפי שתואר להלן איננה מחייבת את המזמינה והמזמינה אינה מתחייבת להזמין שירותים כלשהם ו/או להיקף הזמנת שירותים מינימאלי כלשהו והמציע אינו רשאי להתנות הצעתו בהיקף כלשהו של הזמנת שירותים.
6. המציע שהצעתו תוכרז כזוכה בהליך התחרותי, יידרש לבצע את השירותים בתקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 2 לחוזה המצורף להלן (מסמך A) והכל באופן ובמועדים כפי שיתבקש לכך על ידי המזמינה.
7. להלן המסמכים והנספחים המהווים חלק ממסמכי הליך זה ואשר יהוו את מסמכי ההתקשרות:
 - א. פנייה זו על נספחיה.
 - ב. חוזה (מסמך A), על נספחיו.
 - ג. מסמך הצעת המציע (מסמך B).
 - ד. אישור בדבר עריכת ביטוחים (מסמך C).

תנאי סף .8

רשאי להשתתף בהליך זה אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:
(א) משרד רואה חשבון פעיל, הפועל בתחום הרשויות המקומיות ו/או תאגידים עירוניים ועמותות עירוניות בשנים 2018-2022 (כולל) לפחות וברצף (המציע יצרף כל אסמכתא רלוונטית לטעמו להוכחת הנדרש בסעיף זה לרבות תעודת התאגדות של המשרד, אסמכתאות לעניין מתן שירותים לרשויות מקומיות בשנים 2018-2022 כולל).

(ב) משרד רואה חשבון המעסיק לפחות שני רואי חשבון באופן קבוע במשרה מלאה במשרד כעובדי המשרד בשלוש השנים האחרונות, מהם ראש צוות שהינו רואה חשבון ומעמדו במשרד הינו בעלים/ שותף/ המשרד (להלן: "ראש צוות") אשר מנהל תחתיו באופן ישיר צוות בתחומים המפורטים בסעיף 9 שלהלן. **השירות לעמותה יינתן ע"י רה"ח ראש הצוות (המציע יצרף כל אסמכתא רלוונטית לטעמו להוכחת הנדרש בסעיף זה לרבות קורות חיים, תעודות הסמכה והשתלמויות של ראש הצוות ועובדי הצוות המוצע).**

(ג) ראש הצוות הינו בעל תעודת הסמכה מטעם לשכת רואי החשבון בישראל, בעל ניסיון מעשי מוכח בראיית חשבון בתחומים המפורטים בסעיף 9 שלהלן, שלא יפחת מ- 7 שנים, אשר נצבר במהלך השנים האחרונות וברצף (2012-2018). **(המציע יצרף כל אסמכתא רלוונטית לטעמו להוכחת הנדרש בסעיף זה, לרבות תעודת הסמכה המלצות וכד').**

(ד) המשרד הינו משרד רו"ח שנתן שירותי יעוץ חשבונאי שוטף וייצוג רשמי מול רשויות המס ל- 3 עמותות עירוניות כמשרד המייצג, בשלוש (3) השנים האחרונות, בתחומים המפורטים בסעיף 9 להלן או חלקם.

(המציע יצרף כל אסמכתא רלוונטית לטעמו להוכחת הנדרש בסעיף זה).

- לעניין סעיף זה יובא בחשבון גם ניסיון במתן שירותים עבור חברה עירונית ו/או תאגיד עירוני ו/או עמותה עירונית בבעלות רשות מקומית ו/או אחד מהגופים המנויים בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 שלו המשתתף נתן שירותים.

(ה) ניסיון מוכח בהגשת דוחות וחשבונות הנדרשים מרשויות על ידי משרדי הממשלה לצורך קבלת תקצוב, ולכל הפחות בעבודה מול: משרד החינוך ומשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, משרד התרבות והספורט. על המציע להוכיח כי יש לו ניסיון לכל הפחות בהכנת והגשת דרישות לתשלום ע"י הרשות שאושרו ע"י המשרדים. לצורך הוכחה כאמור על המציע לצרף שמות ממליצים ברשויות ואת רשימת הדוחות שהכין בעבורם וביחס לאלו משרדים.

על המציע לצרף רשימה של מקבלי השירותים וחברות הבנות שלהן להן נתן ייעוץ כאמור. (ו) המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לעניין קיום הוראות חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 והכל מבלי לגרוע מסמכויות המזמינה על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 ועל פי דין.

9. תיאור השירותים:

(א) יודגש כי השירותים דורשים ידע ומומחיות מיוחדים המבוססים על יחסי אמון מיוחדים בין היועץ לבין העמותה, גזבר העמותה ו/או מי מטעמו.

(ב) מודגש כי על הייעוץ לתת ייעוץ מקצועי ברמה גבוהה, אשר יסופק ע"י ראש צוות שהינו רואה חשבון מוסמך בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בנושא חשבונאות, כספים וחקיקה רלוונטית בכל הנוגע לנושאים הקשורים לתחומים המוניציפאלי בכלל ורשויות מקומיות ותאגידים עירוניים בפרט.

(ג) המציע יידרש לייעץ וללוות את העמותה בתחומים הבאים:

א. אגרות, היטלים ומיסים שונים החלים על העמותה, ייעוץ בשאלות/השגות העולות במחלקת הנה"ח בעמותה, שאלות/השגות העולות במחלקת חשבות שכר ובכל מחלקה אחרת בעמותה.

ב. עריכת הדו"ח הכספי השנתי של העמותה לרבות היישומים ככל שיידרש.

ג. עריכת הדוח המילולי והגשת הדוח הכספי וכלל הדיווחים השנתיים לרשם העמותות.

ד. אישור דו"חות – רוה"ח מתבקש לבדוק דו"חות שונים שמגישה העמותה, ולאשר בחתימתו דוחות ביצוע של העמותה המוגשים לגורמים שונים כמו ביטוח לאומי, קרן העזבונו, משרד החינוך, משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וכיוצא ב.

ה. הכנת דו"חות או חוות דעת חשבונאיות עפ"י דרישת העמותה ו/או מי מטעמה.

ו. הכנת מענה לביקורת חיצונית בתחומים חשבונאיים, לרבות משרד הפנים ומשרד מבקר המדינה. ביחס לכך, אף טיפול וריכוז תשובות העמותה, לרבות בתחומים שאינם חשבונאיים, ככל שיידרש לכך.

ז. ייצוג העמותה בכל פורום שיידרש ע"מ לייצג את העמותה ו/או את עובדיה בקשר לעבודתם בעמותה.

ח. ייעוץ בתחום המיסוי ככל שנדרש מול רשויות המס השונות בתיקון דוחות, בעררים ובהשגות.

ט. ייצוג בפני גופים ממלכתיים וציבוריים, כגון: מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, ועדות וכו'.

י. עריכת חוות דעת וטיפול בכספי מענקים המועברים לעמותה לרבות הגעה להסדר מול מס הכנסה.

יא. הכנת תזכירים וניתוח נתונים עפ"י דרישת העמותה.

יב. ביצוע ו/או ליווי ביקורות פנימיות ביחידות העמותה עפ"י דרישת ראש העיר או הגזבר או מי מטעמם.

יג. טיפול שוטף ומתן מענה מהיר לכל שאלה ו/או סוגיה המתעוררת במחלקת הגזברות בסוגיות הנגזרות מהתחומים המוזכרים לעיל.

יד. כל עבודת ייעוץ נוספת הנדרשת או שתידרש לעמותה לצורך מתן טיפול שלם ולמלא בנוגע לשירותים כמפורט לעיל ו/או כל שירות אחר הנוגע לתחומי השירות של העמותה בנושאים החשבונאיים והכלכליים.

(ד) יובהר, כי הואיל ומדובר בעבודות ייעוץ, שחלקן הגדול מיועד למילוי דרישות הרגולטורים המשתנות מעת לעת לא ניתן לחזות מראש את כל העבודות הנדרשות והעמותה תהא רשאית להקטין או להגדיל את היקף השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי או לשנותו ולהתאימו בהתאם לשינוי הדרישות כאמור ופי צרכיה כפי שיהיו מעת לעת.

(ה) למען הסר ספק, היקף השירותים השוטפים הנדרש כיום על ידי העמותה הינו מצומצם, הדוחות הרבעוניים נערכים על ידי העמותה וכך גם מרבית הפעילות השוטפת.

(ו) **המציע הזוכה ידרש לעבודה במשרדי העמותה לפחות 2 פעמים בשנה.**

10. **שירותים נוספים עפ"י דרישה**

א. העמותה רשאית לבקש העסקת רו"ח קבוע שיועסק על חשבון המציע במשרדי העמותה, למתן השירותים המפורטים לעיל.

ב. כל עבודה אחרת שתדרוש העמותה, לרבות מילוי מקום עובדי העמותה בנושא הנה"ח ושכר, באם יידרש.

11. שכר טרחה

שכר הטרחה החודשי יהיה כמפורט בהצעת המציע ויכלול את כל העבודות המנויות לעיל ונדרשות לעמותה, פרט למקרה בו תבקש העמותה שירותים נוספים כהגדרתם בסעיף 9 לעיל בגין השירותים הנוספים ישולם שכ"ט בנפרד כמפורט בהצעת המציע וכנגד הזמנת עבודה חתומה מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה בעמותה.

12. תנאי כשירות ופסלות למינוי רואה חשבון חיצוני כנדרש בהליך זה

לא ימונה אדם לרואה חשבון חיצוני קבוע אם התקיים לגביו אחד מאלה:

(א) הוא הורשע בעבירה שיש עימה קלון, או שבית משפט קבע שעבר עבירה שיש עימה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

(ב) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

(ג) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית גובלת וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן לפי המאוחר.

(ד) הוא היה מועמד בבחירות לראשות עיריית מודיעין עילית או לחברות במועצה של עיריית מודיעין עילית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.

(ה) עיסוקו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כרו"ח לעמותה.

(ו) הוא העניק שירותי ראיית חשבון למנכ"ל העמותה, לאחד מסגניו או לחבר הוועד המנהל של העמותה, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת יו"ר הוועד המנהל, מנכ"ל העמותה או בן זוגו, וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

(ז) הוא העניק שירותי ראיית חשבון בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (ו) לעיל, לחבר וועד מנהל או לעובד בכיר בעמותה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.

(ח) הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

13. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

א. כל מסמכי ההליך, על נספחיהם, כשהם חתומים בשולי כל עמוד כנדרש.

ב. על המציע לצרף אישור תקף לניהול פנקסי חשבונות כדין [בהתאם לדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו - 1976] ואישור תקף בדבר גובה ניכוי המס במקור – כאמור בסעיף 9(ב) לעיל.

ג. אישור עוסק מורשה מטעם שלטונות מס ערך מוסף וכן אישור רו"ח/ עו"ד בדבר פרטיו המלאים של המציע וזהות בעלי זכות החתימה, כאשר אם המציע תאגיד - גם תעודת רישום תאגיד.

ד. אישור עו"ד/ רו"ח כי המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות ועומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פרעון, וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים בנוסח המצורף כנספח "א".

ה. תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעות לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987 וחוק עובדים זרים, תשנ"א – 1991 בנוסח המצ"ב כנספח ב' להליך זה (תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים). (בנוסח המצורף כנספח "ב").

ו. טופס הצעת המציע (כמפורט בנספח "ג").

ז. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני עבודה (בנוסך המצורף בנספח "ד").

ח. הסכם חתום על נספחיו (כמפורט בנספח "A").

ט. הצעת מחיר (כמפורט במסמך "B").

י. אישור בדבר עריכת ביטוחים (כמפורט במסמך "C").

יא. את כלל ההוכחות והמסמכים הנדרשים בתנאי הסף וכן כל מסמך אחר בין שנדרש במפורש ובין שלא לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף ובכלל דרישות מסמכי המכרז.

14. קריטריונים לבחירת המציע

הזוכה יקבע על סמך הציון המשוקלל M הגבוה ביותר, המשלב את איכות ההצעה Q (שמשקלו 70% מהציון הכולל) ואת ההצעה הכספית P (שמשקלה 30% מהציון הכולל) כמפורט להלן.

ציון האיכות Q יהיה הציון הנמדד בין 0 ל-100 המתקבל כממוצע משוקלל של הקריטריונים המפורטים להלן, לקריטריון זה יינתן משקל כולל של 70%:

א. התרשמות צוות הבדיקה מטעם המזמינה ממקצועיות רואה החשבון (ראש הצוות) המוצע – במסגרת סעיף זה יוזמן ראש הצוות המוצע מטעם המציע לראיון אישי מקצועי בפני צוות הבדיקה מטעם המציע: 30 נקודות.

במסגרת זו ייבדק ויוערך גם ניסיון נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף לרבות שנות הוותק של ראש הצוות, ניסיונו בכל הקשור לליווי רשויות מול משרדי ממשלה נוספים לנדרש בתנאי הסף, כגון: משרד הביטחון, משרד לשירותי דת, המשרד לביטחון הפנים, המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, המשרד לאיכות הסביבה וכו'.

ב. התרשמות צוות הבדיקה מניסיון רלוונטי קודם של הצוות המוצע בייעוץ לרשויות מקומיות בהתאם למסמכים שיצורפו: 30 נקודות.

במסגרת זו ייבדק ויוערך גם ניסיון נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף לרבות בכל הקשור לליווי רשויות מול משרדי ממשלה נוספים לנדרש בתנאי הסף, כגון: משרד הביטחון, משרד לשירותי דת, המשרד לביטחון הפנים, המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, המשרד לאיכות הסביבה וכו'.

ג. זמינות, המלצות מרשויות מקומיות, לפחות 3 – 10 נקודות, 2 נקודות יינתנו למציע אשר יציג 3 המלצות. בגין כל המלצה נוספת מעבר לאמור יקבל המציע עוד 2 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.

15. הצעת מחיר P – לקריטריון זה יינתן משקל של 30% ויקבע לפי הנוסחה שלהלן (מגיש ההצעה הזולה ביותר יקבל את מלוא הניקוד ויתר המציעים ינוקדו ביחס ישר אליו):

א. מחיר ריטיינר חודשי עבור כלל השירותים המפורטים בסעיף 9 לעיל – 25 נקודות. אשר יחושבו באופן יחסי, כך שההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הנקודות ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.

ב. מחיר עבור שעת רואה חשבון שיועסק מטעם המציע במשרדי העמותה – 2.5 נקודות. אשר יחושבו באופן יחסי, כך שההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הנקודות ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.

- ג. מחיר עבור שעת מילוי מקום עובד הנה"ח חשבונות/חשבות שכר שיועסק מטעם המציע במשרדי העמותה – 2.5 נקודות. אשר יחושבו באופן יחסי, כך שההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הנקודות ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.
- ד. למען הסר ספק מובהר כי השירותים המפורטים בסעיפים ב', ג' לעיל יוזמנו על ידי העמותה ככל שיידרש ועל פי צרכי העמותה בלבד. אין לראות בהצעת המציע לסעיפים ב', ג' כהתחייבות של העמותה להזמנת השירותים.

המציע הזוכה יקבע על סמך הציון המשוקלל M הגבוה ביותר, המשלב את איכות ההצעה Q ואת מקדם ההצעה הכספית P כמפורט להלן. הציון המשוקלל (M) יקבע ע"פ הנוסחה הבאה:

$$M = Q + P$$

9. הצעת המציע המקורית בצרוף כל נספחיה, תוחזר למזמינה במעטפה אחת סגורה עליה יצוין "מכרז פומבי מס' 03/23 - הצעה למתן שירותי ייעוץ חשבונאי" (ללא ציון שם המציע או פרט מזהה אחר). את המעטפה יש למסור עד ליום 16.11.2023 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים אשר ממוקמת במשרדי העמותה ברח' שירה 5, זכרון יעקב. רק ההצעות שתגענה בפועל במועד הנ"ל יילקחו בחשבון והמציע מוותר מראש על כל טענה כלפי המזמין אם הצעתו לא תגיע למזמין במועד. **אין לשלוח ההצעות בדואר/פקס.**

10. המציע אינו רשאי לבצע שינוי, תוספת, מחיקה, או הסתייגות לגבי מסמכי הליך זה, בין תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת (להלן: "הסתייגות"). בכל מקרה של הסתייגות כאמור שיעשה המציע, בכל דרך וצורה שהיא, רשאית המזמינה:

- א. לפסול את הצעת המציע.
- ב. להתעלם מההסתייגויות.
- ג. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- ד. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעת המזמינה. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה.

11. שאלות הבהרה

לקבלת הבהרות ניתן לפנות בכתב בלבד לכתובת אי מייל account@zamarin.org.il וזאת עד ליום 01.11.2023 בשעה 13:00 בפניה יש לציין מספרי טלפון ופקס למתן התשובות. על המציע מוטלת האחריות לוודא הגעת הפנייה בטלפון 04-6297000/11/15 פניות בשאלות הבהרה שתגענה לאחר המועד הנקוב לעיל ו/או שיופנו בדרך אחרת, יהיה המשרד רשאי שלא לענות להן. כמו כן, מובהר כי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי שלא להתייחס לשאלות ו/או השגות מחמת היותן לא ברורות ו/או לא ענייניות ו/או מחשש לחשיפת מידע שאינו ראוי להיחשף ו/או מטעמים עניינים אחרים.

מובהר בזאת, כי במסגרת מתן מענה לשאלות הבהרה, יובאו בפני כלל המציעים שאלות הבהרה שנשאלו והתשובות שניתנו במלואן.

רק תשובות לשאלות הבהרה שיעביר המזמין בכתב, יחייבו את המזמינה.

12. תנאים כלליים – סמכויות המזמין:

מבלי לגרוע מסמכויות המזמין לפי תנאי הליך זה והוראות כל דין, יהא המזמין זכאי בין היתר:

א. לבטל הליך זה או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או כל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

ב. לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במסמכי הליך זה, לרבות המועד האחרון להגשת הצעות, ככל שימצא לנכון ואף יותר מפעם אחת, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

ג. בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, לשנות כל תנאי מתנאי הליך זה ובכלל זה, תנאי ההסכם, בין אם מיוזמת המזמין ובין אם במסגרת מענה לשאלת הבהרה.

ד. לברר עם מי מהמצעים פרטים, לדרוש הבהרות ו/או השלמות בקשר להצעתו, וכן לדרוש כל פרט או נתון הדרוש לצורך קבלת החלטה בהליך.

ה. לפנות ללקוחות המציע לשם קבלת חוות דעת והמלצות.

ו. לבדוק את יכולת המציע לעמוד בדרישות ההסכם, לרבות בחינת כוח האדם והציוד העומדים לרשותו, בחינת טיב ואיכות העבודות המבוצעות על ידו ו/או על ידי ספקי המשנה שלו וכו'.

ז. לפסול הצעה חלקית, חסרה, תכסיסנית, מותנית, מסויגת, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של הדרישות נושא הליך זה, זולת אם החליט המזמין אחרת.

ח. על אף האמור, המזמין רשאי להחליט כי אי התאמה לתנאי הליך זה הייתה בגדר טעות סופר או טעות חשבונאית בהצעה, ולתקנה; תיקון כאמור ייעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי המזמין ויירשם בפרוטוקול.

ט. מבלי לגרוע מסמכויות מזמין על פי כל דין, יהא רשאי המזמין לפסול מציע במקרים הבאים:

1. ככל שננקטו נגד אחד מהמציעים הליכי פירוק, או שגוף כאמור פתח בהליכי פירוק או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע, או שגוף כאמור הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, או כל הליך בעל אופי דומה, ובלבד שהליך כאמור לא נעשה כחלק ממיוזג או שינוי מבני שאושר מראש על ידי המזמין.

2. הרשעה של מי מהמנויים להלן בעבירה פלילית, או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה פלילית של אחד מן הגופים המפורטים להלן: המציע; בעל מניות המציע; נושאי משרה במי מהגופים המנויים.

3. התרחשות של אירוע יוצא דופן אשר יש בו לפי שיקול דעת המזמין, השלכה שלילית מהותית על יכולתו של המציע לבצע את השירותים על פי הליך זה לרבות הגשת מידע שקרי או מוטעה למזמין ו/או הפרה של הוראות ממסמכי הליך זה.

בכבוד רב,

אלון שנירר
מנכ"ל עמותת זמארין

**נספח א' לפנייה לקבלת הצעות
תצהיר בדבר העדר הליכים משפטיים נגד המציע**

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ בעלים/ נושא משרה/
מורשה חתימה _____ (שם מלא) במציע _____ (שם המציע) מצהיר
בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני אחראי מטעם המציע להגשת ההצעה אשר נספח זה מצורף אליה.
3. המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות ועומדות נגדו מסוג זה, הוא אינו עומד בפני חדלות פרעון, וכן לא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.

_____ תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____ שם המצהיר _____ חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____
הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר
את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר
דלעיל וחתם עליו.

_____ שם מלא וחותמת

נספח ג' לפנייה לקבלת הצעות

הצעת המציע

לכבוד

עמותת זמארין

א.ג.נ.,

הנדון : הצעת מחיר למתן שירותי ייעוץ וביקורת חשבונאית לעמותת זמארין

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את מסמכי ההליך לבחירת הצעה לביצוע השירותים שבנדון, ההסכם ונספחיו, לאחר שבחנתי את כלל השירותים, שעות עבודה, אחריות, ביטוח, רישוי וכלל המטלות וההתחייבויות שיהיה עליי לבצע במסגרת השירותים, הכול בהתאם לתנאי מסמכי ההליך ולאחר שניתנה לי האפשרות להשיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים, הסיכונים והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על הצעתי ולאחר שביררתי את כל הפרטים הטכניים והאחרים הרלוונטיים לביצוע השירותים נשוא ההליך, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן :

1. קראתי והבנתי את כל האמור במסמכי ההליך וההסכם על נספחיהם. ברורים לי תנאיהם, לרבות כל ההשלכות של ביצוע השירותים נשוא ההליך והגשתי את הצעתי בהתאם. אני מסכים לכל האמור במסמכי ההליך ולא אציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי-הבנה ו/או אי ידיעה ואני מוותר מראש על כל טענה כאמור.
2. הצעתי עומדת בכל הדרישות והתנאים הנדרשים ממציעי הצעות על פי תנאי ההליך וההסכם ואני מקבל על עצמי את ביצוע השירותים בהתאם לתנאי ההסכם.
3. הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתי זו הנה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול והיא תקפה לתקופה של 180 ימים ממועד הגשת ההצעות כמפורט במסמכי ההליך. אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקיבולה על-ידכם ההסכם מחייב ביני לבניכם.
5. הנני מאשר בזאת כי ידוע לי, שכל המסמכים שנמסרו לידי לצורך קבלת ההצעה, הם רכושו של המזמין ועלי להחזירם למזמין, בין אם הגשתי ובין אם לא הגשתי את הצעתי, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
16. **הצעתי לביצוע השירותים היא כמפורט בנספח "B".**
17. הנני מאשר כי המחירים הנקובים בהצעתי, הנם קבועים וסופיים, לא ישתנו מכל סיבה שהיא, והם כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות מכל מין וסוג, לרבות הוצאות בלתי צפויות, בין אם היו בשליטתי ובין אם לא, הכרוכות בביצוע השירותים בהתאם לדרישות מסמכי ההליך זה ולבצוע כל התחייבויותיי לפיהם.

פרטי המציע הם:

שם המציע: _____ מספר עוסק מורשה/חברה _____

כתובת: עיר _____ רח' _____ מס' בית _____

טלפון: _____ פקס _____ .

מס' חשבון בנק: _____ מס' סניף: _____ מס' בנק _____

נספח ד' לפנייה לקבלת הצעות

תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני עבודה

אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן -

1. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
2. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי המציע המפורטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.
3. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, תשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום, תשמ"ז-1987, ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר - כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
4. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
5. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
6. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה - אך במועדים שונים - נחשבים לקנסות שונים. לעניין תצהיר זה -

"דיני העבודה" - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהיר/ה כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך _____ שם המצהיר + חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי החברה _____ רשומה בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם החברה הנ"ל/המציע. כמו כן אני מאשר כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפני במשרדי ב _____ ה"ה מס' זהות _____ / המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן חתם/חתימה בפני על תצהיר זה ואישר/ה את תוכנו ואמיתותו.

חתימה

תאריך

נספח A – הסכם

ה ס כ ם

שנעשה ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

עמותת זמארין – העמותה לתרבות ולפנאי של המועצה המקומית זכרון יעקב
מרח' שירה 5, זכרון יעקב

בין:

(להלן: "המזמין");

מצד אחד

לבין:

מרח' _____

טלפון: _____

(להלן – "היועץ");

מצד שני

והמזמין מעוניין להתקשר עם היועץ על מנת לקבל את שירותי ראיית חשבון וייעוץ חשבונאי כמפורט במסמכי הליך הפנייה לקבלת הצעות הרצ"ב להסכם זה.

והואיל

והיועץ הציע למזמין לבצע שירותים כאמור ומצהיר כי הינו מנוסה ומיומן וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור המזמין את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בנספחים להסכם זה;

והואיל

והצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר היועץ פועל כבעל מקצוע עצמאי במיקור חוץ, המעניק שירותים למזמין על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל

והמזמין מסכים למסור ליועץ את ביצוע השירותים על בסיס קבלני דווקא, שלא במסגרת יחסי עובד מעביד, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

והואיל

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא וכותרות**
 - 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 - 1.2 מובהר בזאת כי הנספחים למסמכי ההזמנה, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
 - 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
2. **תקופת השירות**
 - 2.1 תקופת השירות תהא ל-5 שנים מיום חתימת ההסכם (להלן – "תקופת השירות").
3. **השירותים**
 - 3.1 הגדרת השירותים שיינתנו על ידי היועץ הינם כמפורט בסעיפים 9, (ה) למסמכי הליך הפניה לקבלת הצעות הרצ"ב.
 - 3.2 מובהר ומוסכם, כי לאור אופי שירותי הייעוץ הנדרשים, רשימת השירותים המוגדרת במסמכי הליך הפנייה לקבלת הצעות הרצ"ב אינה מהווה רשימה סגורה והיא תשתנה בהתאם לצרכי העמותה מעת לעת.
4. **הצהרות והתחייבויות כלליות**
 - 4.1 היועץ מצהיר בזה כי הבין את צרכי המזמין ודרישותיו, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים, וכי בידיו כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המזמין, והם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.
 - 4.2 היועץ מתחייב בזה:
 - 4.2.1 להעמיד לרשות המזמין כוח אדם מיומן במידה מספקת היה ויזדקק לכך לביצוע המטלות המוטלות עליו בביצוע עבודתו.
 - 4.2.2 היועץ מתחייב לכך, כי השירותים כהגדרתם לעיל וכמפורט בנספחים במידה ויבוצעו על ידי כוח אדם מטעם היועץ יבוצעו על ידי עובדים מיומנים ומנוסים המסוגלים לספק את השירותים בצורה המהירה והטובה ביותר על פי דרישות המזמין.
 - 4.2.3 למען הסר ספק, הפעלת עובדים מטעם היועץ יהיו על חשבונו וללא כל תוספת מאת המזמין.
 - 4.2.4 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המזמין.
 - 4.2.5 לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שיועץ היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
 - 4.2.6 **סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**
 - 4.2.6 להגיש למזמין כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.

התמורה .5

- 5.1 תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות היועץ על פי הסכם זה, ישלם המזמין ליועץ את התמורה הקבועה בנספח B למסמכי הליך הפנייה לקבלת הצעות.
- 5.2 אופן ביצוע התשלום :
- 5.2.1 היועץ יהא רשאי להגיש חשבונית לתשלום, בגין השירותים הניתנים על ידו בהתאם לאמור בהסכם זה בחודש שחלף.
- 5.2.2 המזמין ישלם ליועץ את התשלומים בהתאם להוראות סעיף זה ועל-פי הנהלים והמועדים כדלקמן: שוטף + 60, הכל בכפוף לאישור החשבונות על ידי נציג המזמין.
- 5.3 למען הסר ספק יודגש, כי היועץ אינו זכאי לתשלום עבור שעות נסיעה או להחזר הוצאות נסיעה, זמני נסיעה, אש"ל, כלליות העסקת עובדים מטעמו ואחרים, ועל כן אין לכלול הוצאות אלה במסגרת דיווח השעות שיוגש על-ידי היועץ.
- 5.4 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המזמין, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לחברה ולא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש.
- 5.5 המזמין אינו מתחייב כי ההעסקה תהיה בהיקף שעות מינימאלי, או בכלל, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המזמין באופן בלעדי ועל פי המגבלות התקציביות.

צוות העובדים מטעם היועץ .6

- 6.1 צוות העובדים מטעם היועץ יכלול ראש צוות אחד (רוה"ח) העומד בדרישות המפורטות במסמכי הפנייה לקבלת הצעות. במידה והיועץ יבצע את השירותים נשוא הסכם זה באמצעות צוות עובדים, הרי שהוא מתחייב כי צוות העובדים יהיה מיומן ומנוסה.
- 6.2 במקרה של החלפת עובד של היועץ, לרבות ראש הצוות, מכל סיבה שהיא, לרבות על-פי דרישת המזמין, ידאג היועץ להעברת מידע מלא בין העובד המתחלף לבין מחליפו.
- 6.3 למזמין שמורה הזכות לדרוש מהיועץ, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה כל עובד מעובדיו מכל סיבה שהיא והיועץ יהא חייב להפסיק את עבודת העובד, כאמור, מיד עם דרישת המזמין לעשות כן. הוראת המזמין אינה טעונה הנמקה. אין באמור כדי לגרוע מהוראות סעיף 7 להסכם זה.
- 6.4 פיטורי עובד המועסק על-ידי היועץ, לרבות במקרה שהדבר נעשה בעקבות דרישת המזמין, לא יזכו את היועץ ו/או את עובדו בפיצויים או תשלום אחר כלשהו ואין בהם כדי להטיל על המזמין חבות כלשהי.
- 6.5 היועץ מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי החוק. מובהר בזאת כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום

התשמ"ז-1987 תחשב כהפרת הוראות הסכם זה. אין באמור כדי לגרוע מן העובדה שאין בין המזמין ליועץ ו/או מי מטעמו יחסי עובד מעביד, כמפורט בסעיף 7 להלן.

אי תחולת יחסי עובד מעביד .7

7.1 היועץ מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למזמין בהתאם להסכם זה.

7.2 עוד מוצהר, כי היועץ הינו קבלן עצמאי לצורך ביצוע השירותים, והוא בלבד יהיה אחראי לכל אבדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו, לעובדיו, סוכניו ו/או כל צד שלישי בעקבות ביצוע השירותים והמזמין לא ישא בכל תשלום בגין הנ"ל.

7.3 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים :

7.3.1 שהיחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד, אלא יחסים בין מזמין לקבלן עצמאי המספק למזמין שירותים על בסיס קבלני ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה.

7.3.2 לא תהיינה ליועץ ולמועסקים על ידו בביצוע העבודה זכויות של עובדים אצל המזמין ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

7.3.3 היועץ יהיה אחראי לבדו לכל תביעה של עובד מעובדיו הנוגעת ליחסי העבודה שבינו ובינם או להעסקתם במתן השירותים.

7.3.4 במידה והמזמין, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם יתבעו על ידי עובד היועץ או מי מטעמו בכל עילה שהיא הקשורה להסכם זה, ישלם היועץ כל תשלום, פיצוי, הוצאה, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה ובצורך להתגונן בפניה, וישפה אותם בגין כל סכום או תשלום שנשאו בו.

7.3.5 אם ייקבע, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה התקיימו יחסי עובד ומעביד בין המזמין ובין מי מטעם היועץ, ובשל כך יחויב המזמין בתשלום כלשהו, ישפה היועץ את המזמין על כל חבות שישא בה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

7.3.6 אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

7.4 סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

8. סודיות

- 8.1 היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידיו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והיועץ מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.
- 8.2 כמו כן, מתחייב היועץ להחזיר למזמין כל מסמך שנמסר לו או למי מטעמו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 8.3 היועץ מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה אך ורק עובדים אשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה. עובד אשר המזמין לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 8.4 המזמין רשאי לדרוש את הפסקת העסקתו של כל עובד המועסק ע"י היועץ במסגרת הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. היועץ מתחייב להפסיק את העסקתו של אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המזמין ללא ערעור.

9. זכויות יוצרים והעברת החומר למזמין

- 9.1 מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למזמין בלבד. המזמין יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה. חתימת היועץ על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המזמין בחומר כאמור.
- 9.2 מובהר בזאת כי היועץ ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת המזמין בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 9.3 מודגש בזה כי החומר כאמור הינו רכוש של המזמין והיועץ לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידיו אף במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המזמין.
- 9.4 סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

10. ניגוד עניינים

- 10.1 היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס ליועץ ו/או מי מטעמו.
- 10.2 סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

11. אחריות

היועץ אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין

במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם לעמותה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד היועץ – בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לביצוע העבודה נשוא חוזה זה.

האחריות לכל נזק תקבע ע"י בית משפט מוסמך בחיפה.

12. ביטוח

- 12.1 מבלי לגרוע מאחריות תנאי היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח C המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות. על היועץ להציג אישור קיום ביטוחים, חתום על ידי מבטחיו.
- 12.2 לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב היועץ להמציא לידי המזמין אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם להנחיות הביטוח המופיעות בנספח C להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 12.3 היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין ו/או הפועלים מטעמו לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המזמין ו/או הפועלים מטעמו לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 12.4 ביטוחי היועץ יכללו מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמין. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי היועץ לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמין, 30 יום מראש.
- 12.5 היועץ מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 12.6 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי היועץ כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את היועץ מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 12.7 אם לא יבצע היועץ את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, יהא המזמין רשאי, אך לא חייב, לערוך את הביטוחים תחת היועץ ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמזמין יהא רשאי לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המזמין חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור היועץ, והיועץ מוותר בזה על כל טענה נגד המזמין בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 12.8 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המזמין הינם

תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

13. ביטול ההסכם

13.1 על אף האמור בסעיף 2, מובהר כי המזמין רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מסירת הודעה מוקדמת בכתב, 30 ימים מראש לפחות. בוטל ההסכם כאמור, ישלם המזמין ליועץ את החלק היחסי של התשלומים לפי שעות העבודה אותן ביצע היועץ בפועל.

14. איסור הסבת ההסכם

14.1 היועץ אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן.

14.2 כל מסירה או העברה שיתיימר היועץ לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

14.3 זכויותיו של היועץ לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

15. הפרות

15.1 הפר היועץ הסכם זה הפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה בתקופת הארכה שתינתן לו על ידי נציגי המזמין בכתב או הפר הסכם זה הפרה יסודית, רשאי יהיה המזמין לבטל הסכם זה, ולמסור את ביצוע השירותים לכל אדם או גוף אחר, על חשבון היועץ, וזאת בנוסף לזכויותיו על פי על דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה.

15.2 לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" - כאמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1971. בנוסף לכך, מוסכם כי כל אחד מן המעשים הבאים הינו הפרה יסודית של ההסכם:

15.2.1 היועץ הפר הוראה מהוראות הסעיפים שמצוין בהם כי הם עיקריים ויסודיים בהסכם.

15.2.2 הוחל בהליכים משפטיים כנגד היועץ שיש בהם נגיעה לכינוס נכסים, הסדר עם או לטובת נושים, פירוק מסוג כלשהו ו/או חיסול עסקים באופן אחר.

15.3 איחור או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה לא יחשב כהפרתו רק אם נגרם על ידי כוח עליון שליועץ לא הייתה השליטה עליו, וללא אשמת היועץ ובתנאי שהיועץ ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות ההסכם וכן יודיע למזמין מיד על קרות האירוע של כוח עליון.

15.4 קבעו נציגי המזמין כי השירותים, כולם או חלקם, אינם מבוצעים עפ"י הוראות הסכם זה, תהא קביעתם סופית ועל היועץ לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי נציגי המזמין, על חשבוננו, ובלא כל תמורה נוספת.

15.5 קבעו נציגי המזמין כי ביצוע השירותים על ידי היועץ אינו לשביעות רצונם, יזהירו נציגי המזמין את היועץ בכתב, ואם לא שופר המצב תוך חמישה ימים לאחר מתן אזהרה זו,

רשאי יהיה המזמין להעסיק יועץ אחר שיבצע את השירותים ולשלם עבור עבודתו מתוך הכספים המגיעים ליועץ, וזאת מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה.

16. כללי

- 16.1 היועץ לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המזמין ללא אישור המזמין לכך מראש ובכתב.
- 16.2 היועץ לא יעשה שימוש בתוארו או בתפקידו במזמין, שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.
- 16.3 היועץ לא יהא רשאי להעביר איזו מזכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לכל צד שלישי שהוא.
- 16.4 מבלי לגרוע מזכויות המזמין בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה המזמין רשאי לקזז כל סכום שיגיע ליועץ על פי הסכם זה ו/או מכל מקור אחר, אם וככל שיהיה.
- 16.5 הוראות הסעיפים הנוגעים לאיסור ניגוד עניינים וסודיות, ולמתן השירותים ברמה מעולה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.
- 16.6 אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לזינוק על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 16.7 מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך במחוז חיפה.
- 16.8 א. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים:

המזמין – _____ פקס: _____.

היועץ - _____, מרח' _____, פקס': _____.

- ב. כל מכתב או הודעה, אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל, יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- ג. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

היועץ

עמותת זמארין

נספח 1 להסכם – נספח שמירה על הסודיות

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהזמנה/חוזה מס' _____ בין "עיריית מודיעין עילית", להלן "המזמין", לבין _____, להלן "היועץ".
2. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו, כי כל מידע ומסמכים אשר יגיעו לידיו במסגרת עבודתו, הנם סודיים ואין לפרסמם. מבלי לגרוע מן האמור, היועץ מתחייב שלא להוציא מסמך או כל חומר כתוב ממוחשב כלשהו מתחומי המזמין ללא אישור מראש ובכתב של נציג המזמין ו/או הוראות הדין החלים עליו מכוח החוק.
3. היועץ מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים במתן השירותים שהגיעו או יגיעו לידיו ו/או למי מטעמו. כן מתחייב היועץ לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן למעט הוראות הדין החלים עליו מכוח החוק.
4. היועץ מתחייב להשיב למזמין כל חומר אשר הוצא ממנו באישור על ידו עם תום השימוש בו, ומתחייב לא ליצור עותקים ממנו ולשמור על סודיותו המלאה.
5. היועץ מתחייב שלא להשתמש בכל קובץ ו/או מכשור חיצוני באתרי המזמין ללא אישור מראש ובכתב של נציג המזמין, לרבות שימוש בדיסקטים חיצוניים, תוכנות לא מאושרות וחומרות לא מאושרות.
6. היועץ מתחייב לשמור על חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת מתן השירותים.
7. היועץ מתחייב לשמור על היבטי "צנעת הפרט" הקשורים למזמין ולעובדיו.

הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי ו/או לעובדי ו/או למי מטעמי תוך כדי ביצוע התחייבויותיי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע החוזה ו/או בקשר עמו.

תאריך: _____ חתימת היועץ: _____

נספח 2 להסכם - התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערך ונחתם בזכרון יעקב ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

על ידי:

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל ועמותת זמארין (להלן: "המזמין") מקבל את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי המזמין כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ והביקורת נשוא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי, על כל נתון או מצב שבשלב אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמין רשאי שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

נספח "B"

הצעת מחיר

מס"ד	תיאור השירותים	מחיר	סה"כ כולל מע"מ
א.	מחיר ריטיינר חודשי עבור כלל השירותים המפורטים בסעיף 9 למסמכי ההליך		
ב.	מחיר עבור שעת מילוי מקום עובד הנה"ח חשבונות/חשבות שכר שיועסק מטעם המציע במשרדי העמותה		
ג.	מחיר עבור שעת רואה חשבון שיועסק מטעם המציע במשרדי העמותה (מעבר לשני הביקורים השנתיים הנדרשים בסעיף 9 למסמכי המכרז).		
ד	מחיר לשעת רוה"ח לפרויקט מיוחד ע"פ הזמנה מיוחדת (לא לשקלול)		

למען הסר ספק מובהר כי:

- א. המציע לא ינקוב בסכום העולה על סך של 2,500 ₪ בתוספת מע"מ עבור מתן השירותים ע"פ סעיף א' לעיל וסעיף 9 למסמכי המכרז. הצעה שתחרוג מסכום זה תיפסל על הסף ולא תיבדק ע"י ועדת המכרזים של העמותה;
- ב. השירותים המפורטים בסעיפים ב', ג' לעיל יוזמנו על ידי העמותה ככל שיידרש ועל פי צרכי העמותה בלבד. אין לראות בהצעת המציע לסעיפים ב', ג', ד' כהתחייבות של העמותה להזמנת השירותים.

חתימה וחותמת המציע

נספח C - אישור עריכת ביטוח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבקש הראשי	גורמים הקשורים האישור כמבקש האישור	המבוטח	נוספים למבקש וייחשבו	שם עמותת זמארין – העמותה לתרבות ולפנאי של מועצה המקומית זכרון יעקב				
מעמד האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	שם	שם מועצה מקומית זכרון יעקב	ת.ז.ח.פ. 580286847				
מבקש	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז פומבי לבחירת רואה חשבון מבקר לעמותת זמארין	ת.ז.ח.פ.						
מבקש	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	מען	מען רחוב שירה 5, זכרון יעקב					
כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח			תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	לתקופה	למקרה					
309 313 314 316 328	₪					ביט		רכוש
302 304 307 309 315 321 322 328 329 336 337	₪	1,000,000	1,000,000			ביט		צד ג'
309 319 328	₪	20,000,000	6,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301 302 304 309 325 327 328 332 (6 חודשים)	₪	4,000,000	4,000,000			ביט		אחריות מקצועית
302 309 328 332 (12 חודשים)	₪					ביט		חבות מוצר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*								
007 ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבוטח:								